

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro</u>	CUI:	<u>3654 38081 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-507-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>421-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>365438081</u>
Número de Factura:	<u>1530218590</u>	Serie:	<u>F70679DD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/06/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

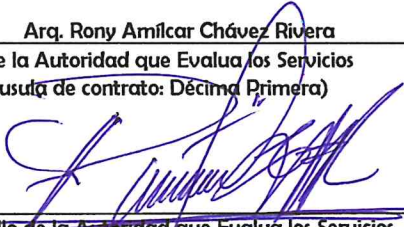
- Apoyé en el diseño de bases de datos estructuradas para e almacenamiento de información técnica y administrativa perteneciente al Departamento de Conservacion de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en la digitalización de documentos y expedientes en los proyectos que ingresan al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el soporte técnico básico en hardware y software a los usuarios del departamento.
- Apoyé en realizar limpieza y mantenimiento preventivo de computadoras, impresoras y otros dispositivos pertenecientes al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en la generación de reporstes, listados y graficos con información relevante de los proyectos vigentes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC